

BORANG B

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

TARIKH BORANG DITERIMA :

DITERIMA OLEH :

PAKEJ YANG DIPILIH:

() BALLROOM (RM 1,500.00) () BILIK VIP 2 (RM150.00) (SET SOFA SAHAJA)

() GERAI DI KAWASAN LOBI (RM50/GERAI) () BILIK VIP 3 (RM100.00) (KOSONG)

() TAMBAHAN MASA PENGGUNAAN (RM 80.00/JAM)

() LAIN-LAIN (PERALATAN/KEMUDAHAN/NIKAH PAGI) : SILA NYATAKAN

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.
- vi.

BAYARAN DEPOSIT

CEK / TUNAI : JUMLAH :RM.....

RESIT NO : TARIKH :

CATATAN :
.....
.....
.....

BAYARAN PENUH

CEK / TUNAI : JUMLAH :RM.....

RESIT NO : TARIKH :

CATATAN :
.....
.....
.....

PERSETUJUAN

Saya..... (penyewa), No. K/P:....., dengan ini bersetuju dengan syarat-syarat dan peraturan yang telah ditetapkan seperti di atas. Saya juga berjanji akan menjaga dan bertanggungjawab di atas segala apa yang telah dipersetujui. Sekiranya saya gagal memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan, maka pihak Perbadanan layak mengenakan tindakan undang-undang terhadap saya.

T/Tangan Penyewa:.....

Tarikh:.....

* Satu salinan kad pengenalan diperlukan.

BORANG SEWAAN BALLROOM HANG JEBAT

BUTIRAN LENGKAP PENYEWA

NAMA INDIVIDU/ SYARIKAT :

NO. K/P :

ALAMAT RUMAH :

NO. TELEFON : PEJABAT / RUMAH :
HANDPHONE :
EMAIL :

PEKERJAAN :
NO.TEL PEJABAT :

TARIKH :

T/TANGAN :

BUTIRAN LENGKAP SEWAAN BALLROOM HANG JEBAT

KEMUDAHAN SEDIADA : TANDAS LELAKI/PEREMPUAN/OKU, SURAU LELAKI/PEREMPUAN, BILIK PENYEDIAAN MAKANAN, BILIK VIP 2 (SET SOFA SAHAJA), BILIK VIP 3 (KOSONG), LOBI,KAWASAN PARKIR

TUJUAN SEWAAN : SILA TANDA (/) DI RUANG YANG BERKENAAN:

- () PERKAHWINAN () MAKAN MALAM
() SEMINAR () KONVOKESYEN
() LAIN - LAIN : SILA NYATAKAN

TARIKH SEWAAN:..... HARI:.....
MASA: DARI..... HINGGA:.....
JUMLAH TETAMU (ANGGARAN):..... (PAX)

- 4.3 **Tidak dibenarkan membawa minuman keras atau makanan yang tidak halal.** Sekiranya perkara ini berlaku pihak penyewa akan dikenakan bayaran denda (minimum RM 500.00).

5. MENJAGA KEBERSIHAN

- 5.1 **Penyewa** hendaklah menjaga kebersihan dan pastikan sampah dimasukkan ke dalam tong sampah yang telah disediakan serta **menanggalkan semula kain rentang/ banting yang telah di gantung/dihias selepas majlis berlangsung.**
- 5.2 **Pihak Mak Andam (bagi pelamin dan penghias pengantin)** haruslah memastikan segala kerja-kerja **pemasangan/ penghiasan dikemaskan selepas majlis berlangsung.**
- 5.3 **Pihak Katerer** haruslah menggunakan kawasan penyediaan makanan dan **membasuh sahaja serta memastikan kebersihan sepanjang majlis.** Selain itu:
- Menyediakan plastik sampah dengan secukupnya dan **mengangkat serta membuang sisa-sisa makanan ke luar kawasan Stadium selepas majlis berlangsung.**
 - Sama sekali **tidak dibenarkan memasak di sekitar kawasan Ballroom Hang Jebat / Perbadanan Stadium Melaka.**
 - **Dilarang membasuh pinggan mangkuk/ kendi air di dalam tandas lelaki/ perempuan/ tandas OKU** bagi mengelakkan saluran perpaipan tersumbat.
 - Hendaklah **ditapis segala sisa-sisa makanan semasa mencuci pinggan mangkuk** bagi mengelakkan saluran perpaipan tersumbat.
- 5.4 **Penyewa/ Katerer/ Mak Andam** haruslah mematuhi segala syarat-syarat yang telah ditetapkan. Jika didapati melanggar syarat-syarat tersebut, penalti akan dikenakan kepada Penyewa sebanyak RM 500.00 dan pihak Perbadanan tidak akan bertanggungjawab di atas perkara-perkara yang telah termaktub.

6. PENGGUNAAN MASA

- 6.1 Dibenarkan masuk ke **Ballroom Hang Jebat** pada hari **Jumaat** dari **8pagi - 4.30 petang** sahaja bagi kerja-kerja **pemasangan/hiasan untuk majlis pada hari Sabtu.**
- 6.2 Dibenarkan masuk ke **Ballroom Hang Jebat** pada hari **Sabtu** dari **7.30malam - 12.30 pagi** sahaja bagi kerja-kerja **pemasangan/hiasan untuk majlis pada hari Ahad.**
- 6.3 Pada hari berlangsungnya majlis, **pintu Ballroom Hang Jebat** akan dibuka dari **8.30 pagi** dan **pemasangan penghawa dingin** bermula **10.30pagi - 4.30petang** semasa hari berlangsungnya majlis.
- 6.4 Segala **pengemasan/pemunggahan** barang-barang dilakukan **selepas majlis selewat-lewatnya selesai sebelum/pada 6.00 petang.**
- 6.5 **Penyewa/ Katerer/ Mak Andam** haruslah mematuhi segala syarat-syarat yang telah ditetapkan. Jika didapati melanggar syarat-syarat tersebut, penalti akan dikenakan kepada Penyewa sebanyak RM 500.00 dan pihak Perbadanan tidak akan bertanggungjawab di atas perkara-perkara yang telah termaktub.



Perbadanan Stadium Melaka

Stadium Hang Jebat, Kompleks Sukan Hang Jebat, Paya Rumpit 75260 Melaka.

Telefon (Talian Utama) : + 606 - 336 4517
Faks : + 606 - 337 2786

PERATURAN-PERATURAN DAN SYARAT-SYARAT BAGI SEWAAN BALLROOM HANG JEBAT

1. PERMOHONAN

1.1 Permohonan penyewaan Ballroom Hang Jebat hendaklah menggunakan **BORANG PERMOHONAN** yang boleh diperolehi dari Perbadanan Stadium Melaka, pada waktu-waktu seperti berikut:

Isnin hingga Khamis : 9.00 pagi – 12.00 tengahari
2.00 petang – 4.00 petang

Jumaat : 9.00 pagi – 12.00 tengahari
3.00 petang – 5.00 petang

1.2 Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar terus ke pihak Perbadanan atau diajukan terus kepada Pegawai Perbadanan iaitu **Encik Abdul Hadi Bin Karim/ Puan Haslina Binti Johari di talian 06-336 4517.**

2. PENGESAHAN TEMPAHAN DAN BAYARAN PENDAHULUAN

2.1 Penyewa mestilah mengesahkan tempahan penggunaan **bilik atau peralatan kemudahan yang diperlukan semasa membuat tempahan atau tiga (3) bulan sebelum majlis berlangsung. Sebarang kelewatan berbuat demikian adalah dibawah tanggungan pihak penyewa.**

2.2 Bagi tempahan Kementerian/Jabatan Kerajaan, hendaklah mengemukakan Pesanan Tempatan (Local Order) semasa mengajukan borang permohonan.

2.3 Penyewa hendaklah **melengkapkan borang A dan B** serta **mendapatkan salinan penyewaan/pembayaran** dari Pegawai Perbadanan.

3. KADAR BAYARAN

3.1 Pihak penyewa hendaklah menjelaskan bayaran penuh **jumlah sewaan (RM 1,500.00) (dewan kosong sahaja) tiga (3) bulan sebelum sesuatu majlis diadakan.**

3.2 **Tambahan Deposit** yang dikenakan adalah **RM500.00 (cagaran kerosakan**

4. GANTI RUGI, WANG PENDAHULUAN DAN BAYARAN PENUH

4.1 Penyewa mestilah bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan yang berlaku semasa atau selepas menggunakan kemudahan yang terdapat di Ballroom Hang Jebat dan kadar bayaran ganti rugi adalah mengikut ketetapan yang dibuat oleh pihak Pengurusan.

4.2 Wang pendahuluan yang telah dibuat tidak akan dipulangkan semula jika berlaku pembatalan tempahan samada secara sengaja atau tidak disengajakan.